



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี  
ที่ รบ ๗๔๙๐๑/- วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสนได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่าไม่พบการดำเนินการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางวิรมณ ตั้งตราตระกูล)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายชูยศ กุลสุวรรณ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

(ลงชื่อ).....

(นางสุดสายสวาท ชาญปริษา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

(ลงชื่อ).....

(นายสายัณห์ มุญเจริญ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ..... ๖ ..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักปลัด	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักปลัด	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	อบรม	อบรมเรื่องคุณธรรมจริยธรรมกับการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีการบรรยายถึงหัวข้อ มาตรฐานทางวัฒนธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ลดการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมสุจริต และมีจิตบริการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
ไม่มี  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
ไม่มี  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

( นางวิรมณ ตั้งตราตระกูล )

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....

ข้าพเจ้า.....นางวิรมณ.....นามสกุล.....ตั้งตราตระกูล.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....  
สังกัด.....สำนักงานปลัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางวิรมณ.....ตั้งตราตระกูล.)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....3/1 ส.ค. 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายสายัณห์ มุยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

วันที่.....3/1 ส.ค. 2566.....

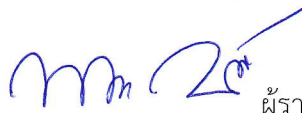
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองคลัง.....

ข้าพเจ้า.....นางพิมล.....นามสกุล.....ชัยมังคลาภรณ์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
สังกัด.....กองคลัง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางพิมล ชัยมังคลาภรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....3/1 ส.ค. 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายสายัณห์ มุญเจริญ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

วันที่.....3/1 ส.ค. 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองช่าง.....

ข้าพเจ้า นายณรงค์..... นามสกุล..... พวศึกษา..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....  
สังกัด..... กองช่าง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

( นายณรงค์ พวศึกษา )

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 31 ส.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

( นายสายัณห์ มวยเจริญ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

วันที่..... 31 ส.ค. 2566


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม .....

ข้าพเจ้า นางสาวพจนีวรรณ ..... นามสกุล เมธีเลิศวรกุล ..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา .....  
สังกัด ..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม .....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

( นางสาวพจนีวรรณ เมธีเลิศวรกุล )


ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่ 3/1 ส.ค. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

( นายสายัณห์ มุยเจริญ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

วันที่ 3/1 ส.ค. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่